



eVisit

Índice

Sobre eVisit	2
Cómo Acceder a eVisit.....	2
Cómo Crear una Cuenta	3
Cómo Iniciar Sesión para Su Cita (desde una Computadora)	8
Una Vez que ingresa en la Cita.....	10

Sobre eVisit

¿Qué es eVisit?

eVisit es una herramienta segura y sencilla de utilizar para las citas médicas por video.

¿Cómo funciona?

Cuando programe su próxima cita de telesalud con Methodist Healthcare Ministries, recibirá un correo electrónico con el enlace que utilizará para iniciar sesión en su cita.

¿Qué es lo que tiene que hacer?

Cuando sea el momento de su cita, haga clic en el enlace en su correo electrónico recordatorio para registrarse a su cita. Al iniciar sesión, se le harán algunas preguntas sobre su salud. Esto ayudará a su proveedor a tomar decisiones sobre su atención médica. Una vez que ingrese a la sala de espera, uno de los miembros de nuestro equipo lo recibirá y lo guiará durante su consulta con su proveedor.

¿Es fácil de utilizar?

eVisit es una plataforma fácil de utilizar y amigable para el paciente. Desarrollamos directrices prácticas para ayudarlo a navegar por el programa, y los miembros de nuestro equipo están capacitados si tiene algún problema. Si tiene preguntas sobre cómo utilizar la plataforma, llame al 210-922-6922 para que podamos ayudarlo.

¿Qué pasa si tengo problemas con mi computadora o con mi teléfono?

En caso de dificultades técnicas inesperadas. Si tiene preguntas sobre cómo utilizar eVisit, llame al 210-922-6922 para que podamos ayudarlo.

¿Hay algún costo por utilizar eVisit?

No hay ningún costo adicional por utilizar eVisit.

¿EVisit es privada?

La información compartida dentro de eVisit es privada y confidencial.

¿Por qué el cambio?

Methodist Healthcare Ministries sabe que puede haber una variedad de barreras que los pacientes y clientes enfrentan para recibir atención en persona: problemas relacionados al COVID-19, falta de transporte, tiempo, etc. eVisit tendrá un papel importante para garantizar que ofrecemos la mejor atención posible para superar esas barreras, sin dejar de ofrecer atención en persona cuando sea posible.

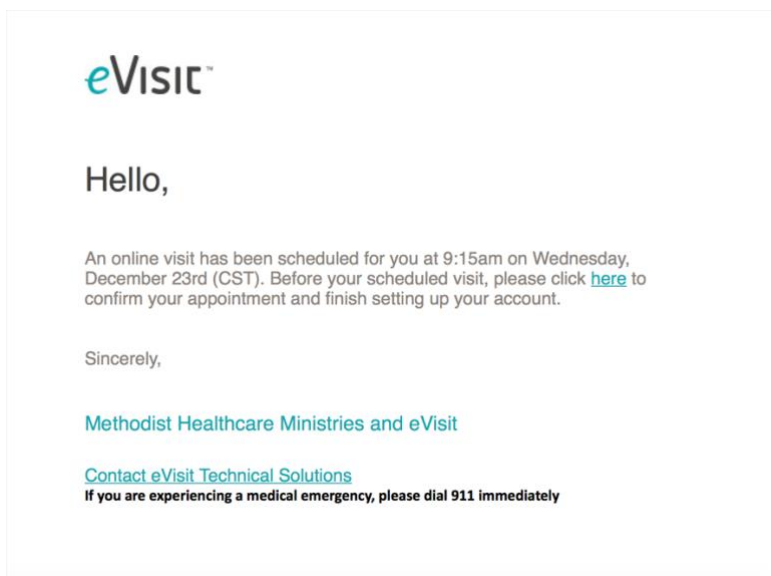
Cómo Acceder a eVisit

Para acceder a su cita de telesalud eVisit, no necesitará descargar ningún programa en su computadora o dispositivo. Deberá crear una cuenta antes de acceder a su consulta o cita. Una vez que su cuenta esté creada, podrá iniciar sesión para futuras citas.

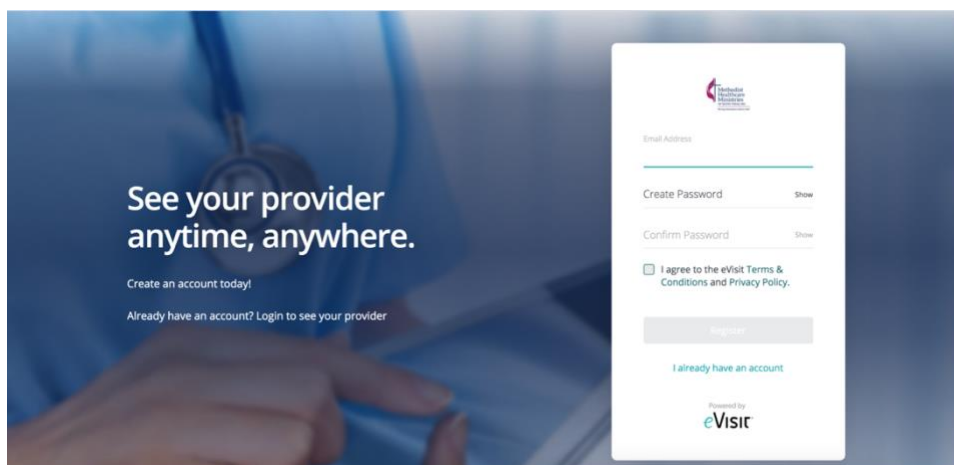
Siga las instrucciones a continuación para registrarse a su cita. Le pedimos que se registre al menos 10 minutos antes de su cita. Si es la primera vez que inicia sesión en la plataforma eVisit, primero deberá crear una cuenta.

Cómo Crear una Cuenta

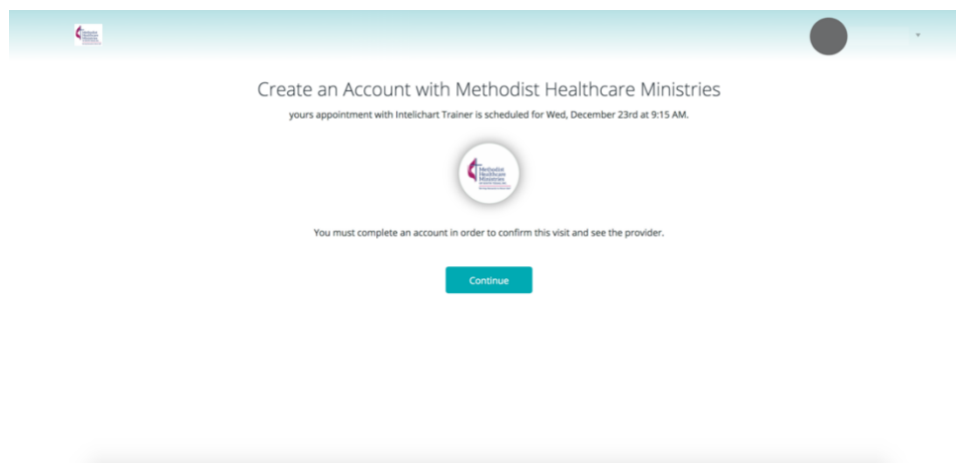
Paso 1: Recibirá un enlace de confirmación de la cita de su proveedor por correo electrónico o mensaje de texto. Si es la primera vez que inicia sesión en eVisit, primero deberá crear una cuenta.



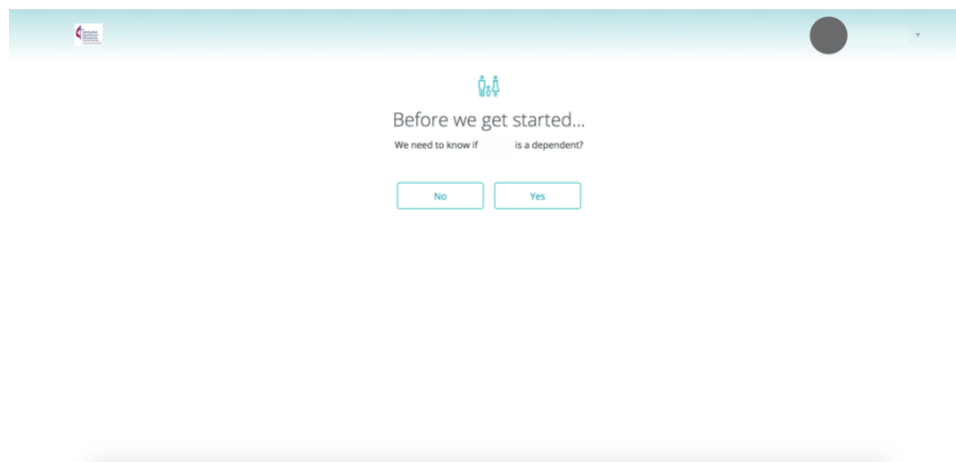
Paso 2: Una vez que haga clic en el enlace del correo electrónico, se le dirigirá a una pantalla de inicio de sesión. Con el correo electrónico que su proveedor tiene registrado, cree una contraseña para su cuenta.



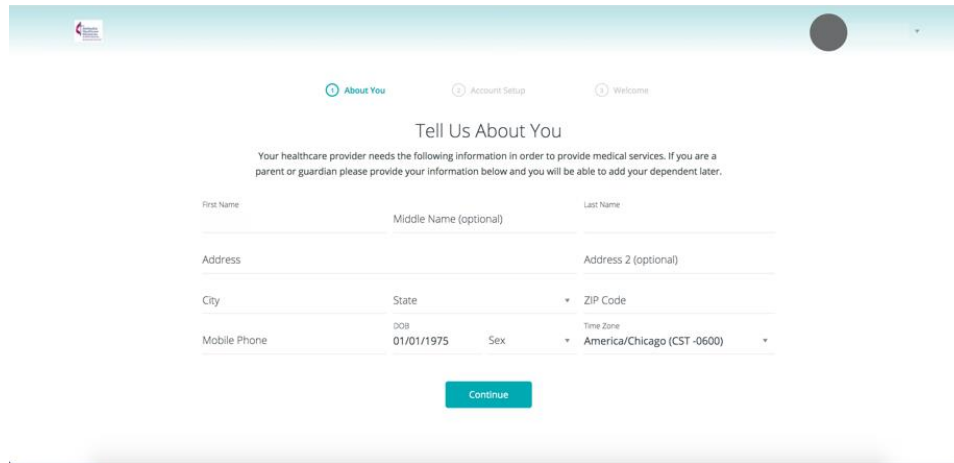
Paso 3: Una vez que haya creado una contraseña, se le pedirá que confirme su próxima cita con su proveedor.



Paso 4: Se le harán una serie de preguntas mientras crea su cuenta. Responda estas preguntas lo mejor que pueda.

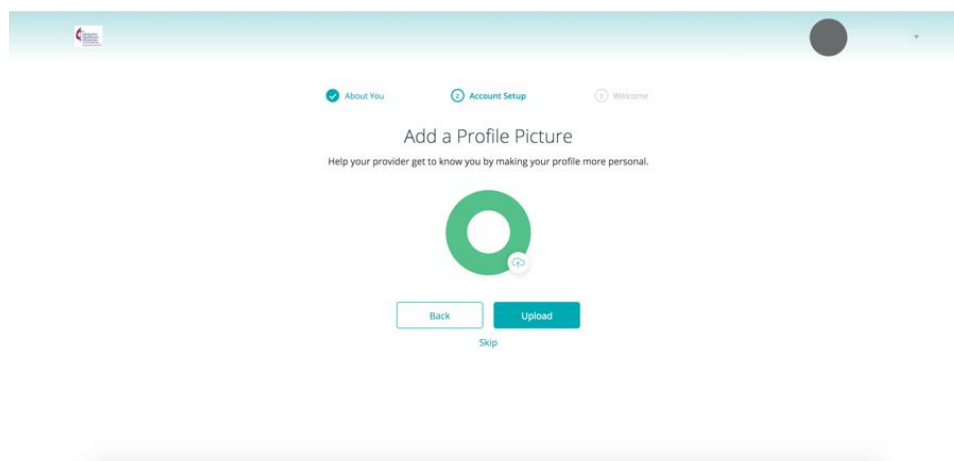


Paso 5: Ingrese su información de contacto.



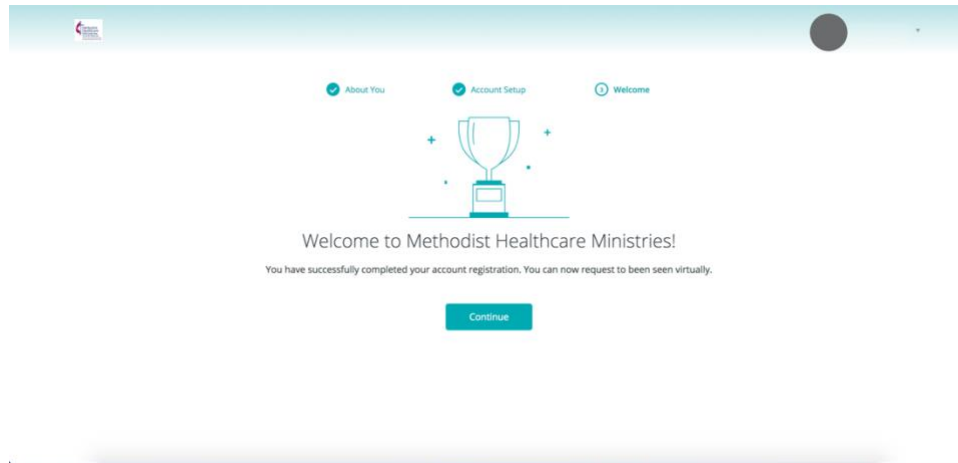
The screenshot shows the 'Tell Us About You' form. At the top, there are three navigation tabs: 'About You' (active), 'Account Setup', and 'Welcome'. Below the tabs is the title 'Tell Us About You' and a sub-header: 'Your healthcare provider needs the following information in order to provide medical services. If you are a parent or guardian please provide your information below and you will be able to add your dependent later.' The form contains several input fields: 'First Name', 'Middle Name (optional)', 'Last Name', 'Address', 'Address 2 (optional)', 'City', 'State', 'ZIP Code', 'DOB' (with the value '01/01/1975'), 'Sex', 'Time Zone', and 'Mobile Phone' (with the value 'America/Chicago (CST -0600)'). A 'Continue' button is located at the bottom of the form.

Paso 6: Tendrá la opción de agregar una foto de perfil. Esto no es obligatorio.

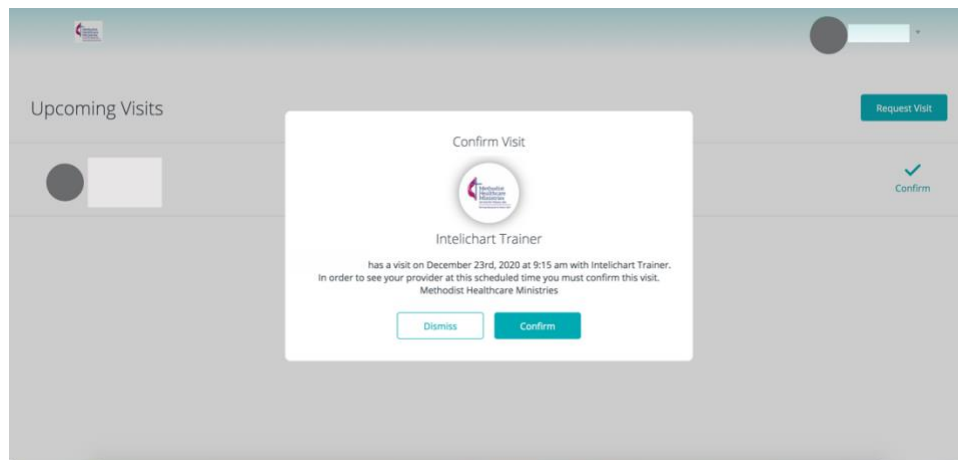


The screenshot shows the 'Add a Profile Picture' screen. At the top, there are three navigation tabs: 'About You' (active), 'Account Setup', and 'Welcome'. Below the tabs is the title 'Add a Profile Picture' and a sub-header: 'Help your provider get to know you by making your profile more personal.' In the center, there is a large green circular placeholder for a profile picture. Below the placeholder are three buttons: 'Back', 'Upload', and 'Skip'.

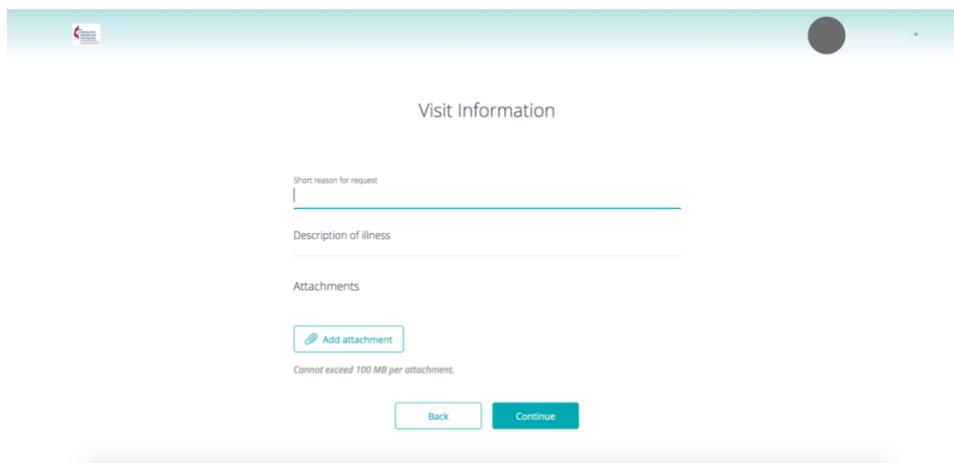
Paso 7: Ha completado con éxito el registro de su cuenta. Haga clic en "Continuar".



Paso 8: Una vez que complete con éxito el registro de su cuenta, se le enviará a la pantalla de inicio de su eVisit. Aparecerá un cuadro emergente y se le pedirá que confirme nuevamente su próxima cita con su proveedor.

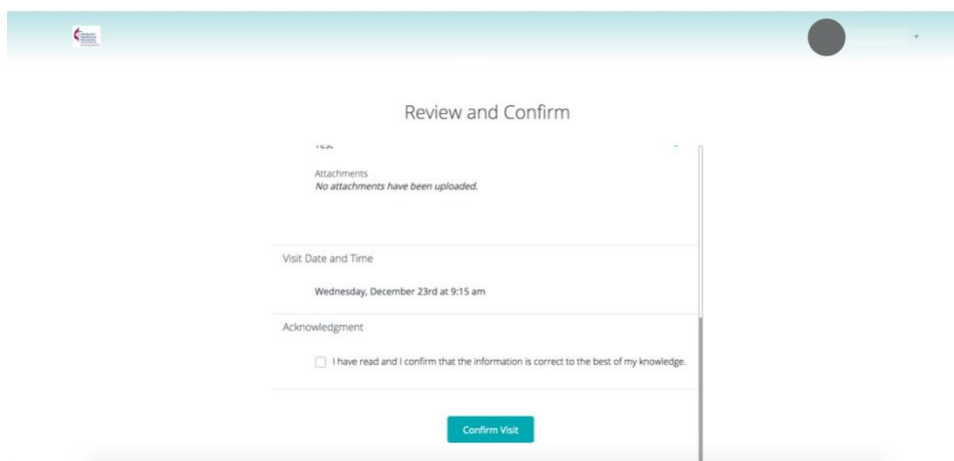


Paso 9: Comparta algunos detalles sobre el motivo de su cita, por ejemplo, cómo se siente.



The screenshot shows the 'Visit Information' form. It includes a header with the Methodist Healthcare Ministries logo and a mobile navigation bar. The form fields are: 'Short reason for request' (text input), 'Description of illness' (text input), and 'Attachments' (with an 'Add attachment' button). Below the attachments section, it states 'Cannot exceed 100 MB per attachment.' At the bottom, there are 'Back' and 'Continue' buttons.

Paso 10: Revise y confirme los detalles de su consulta.



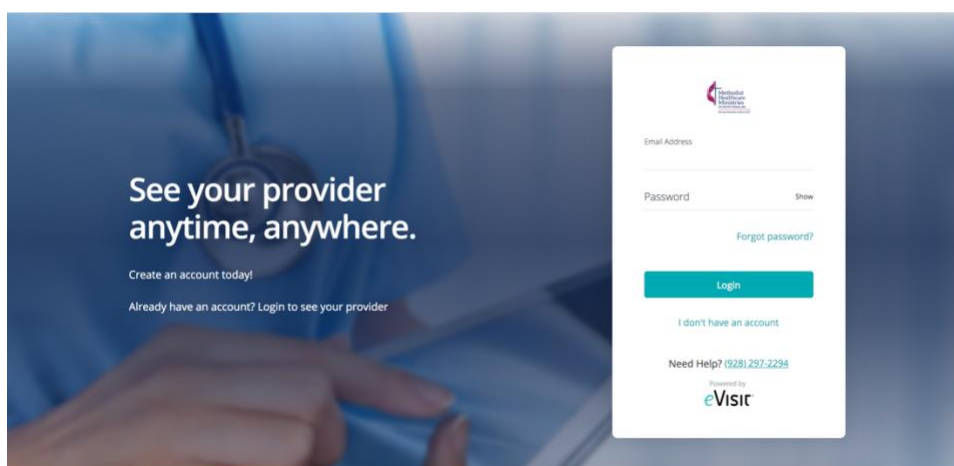
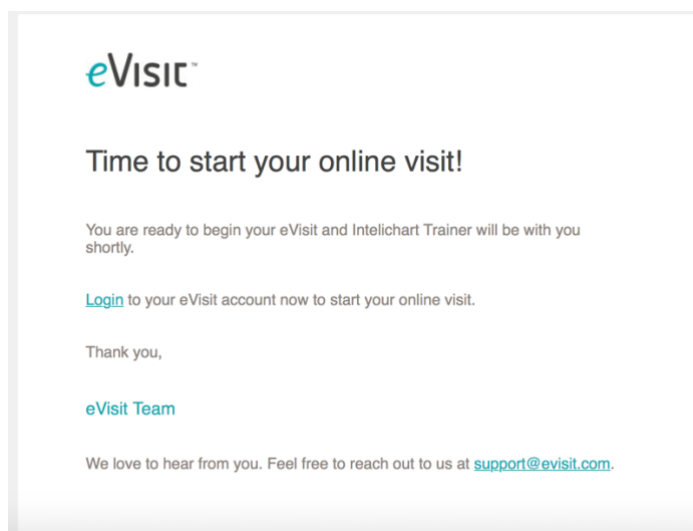
The screenshot shows the 'Review and Confirm' form. It includes a header with the Methodist Healthcare Ministries logo and a mobile navigation bar. The form fields are: 'Attachments' (with the message 'No attachments have been uploaded.'), 'Visit Date and Time' (displaying 'Wednesday, December 23rd at 9:15 am'), and 'Acknowledgment' (with a checkbox and the text 'I have read and I confirm that the information is correct to the best of my knowledge.'). At the bottom, there is a 'Confirm Visit' button.

Paso 11: Tome nota de la fecha y horario de su cita y asegúrese de iniciar sesión 10 minutos antes de la hora programada de comienzo para dar tiempo de solucionar cualquier problema de Internet o tecnológico.

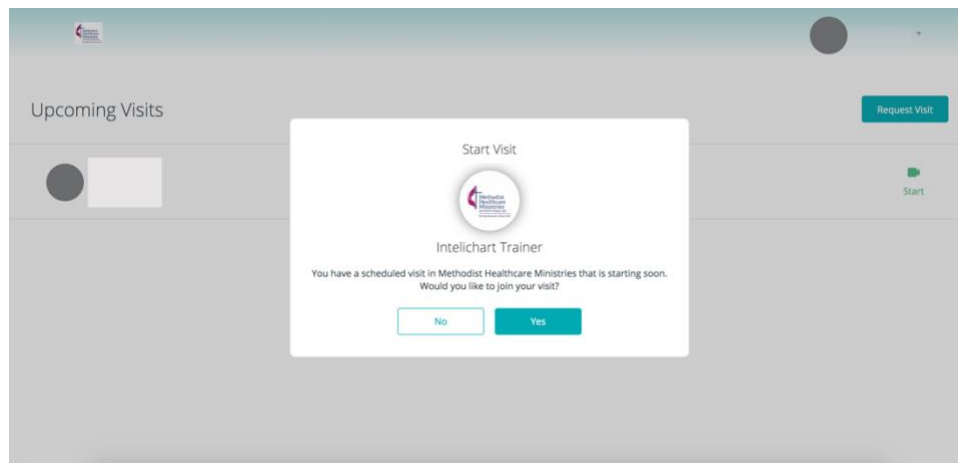
Cómo Iniciar Sesión para Su Cita (desde una Computadora)

Recibirá varios correos electrónicos y mensajes de texto recordatorios sobre su cita. Recomendamos iniciar sesión en eVisit 10 minutos antes de su cita para tener tiempo de solucionar cualquier problema de conectividad o de Internet.

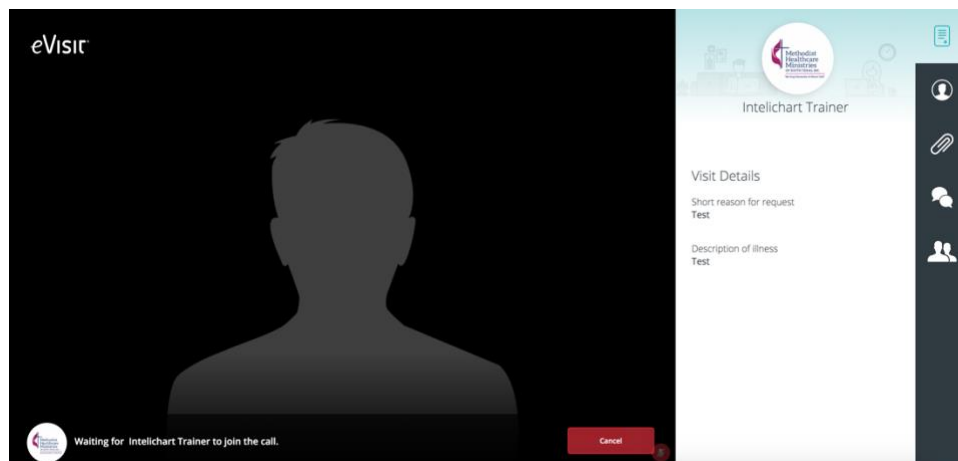
Paso 1: Cuando sea el momento de su cita, inicie sesión en eVisit haciendo clic en el enlace en el correo electrónico recordatorio de su cita o visitando www.app.evisit.com. Inicie sesión con el correo electrónico y la contraseña que utilizó para registrarse para crear una cuenta.



Paso 2: Al iniciar sesión en su cuenta, aparecerá una notificación que le avisará de su próxima consulta. Comience su consulta haciendo clic en "sí".



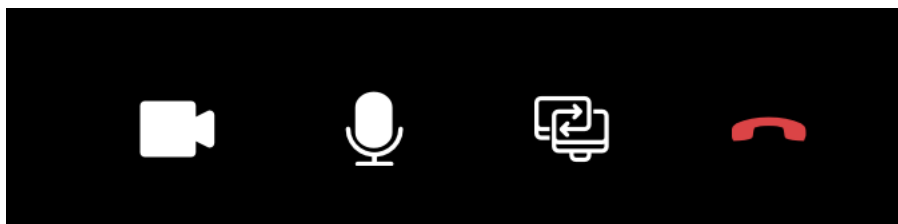
Paso 3: Se lo ingresará a su cita en este momento. Es importante que permita que eVisit acceda a su cámara de video y micrófono para que pueda hablar con su enfermera y proveedor. Espere junto a la computadora en este momento. Es importante que no salga de su pantalla. Una enfermera o un proveedor lo acompañarán en breve.



Una Vez que ingresa en la Cita

Una vez que su proveedor lo haya invitado a la cita, tendrá algunas características.

Barra de herramientas



De izquierda a derecha:

El primer ícono controla la cámara de video de su computadora o teléfono inteligente. Su cámara debe estar siempre encendida para que su proveedor pueda hablarle cara a cara.

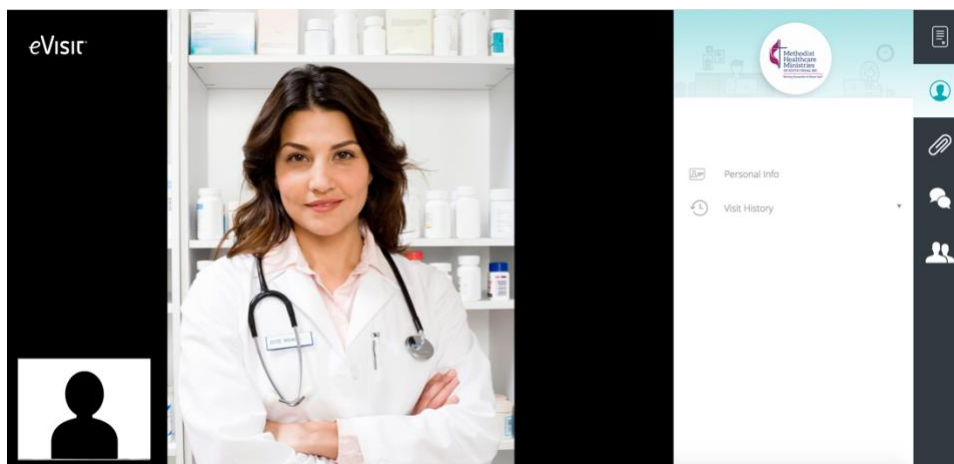
El segundo icono controla su micrófono. Su micrófono siempre debe estar encendido para que usted y su proveedor puedan hablar libremente.

El tercer icono comparte la pantalla de su computadora o teléfono con su proveedor.

El cuarto

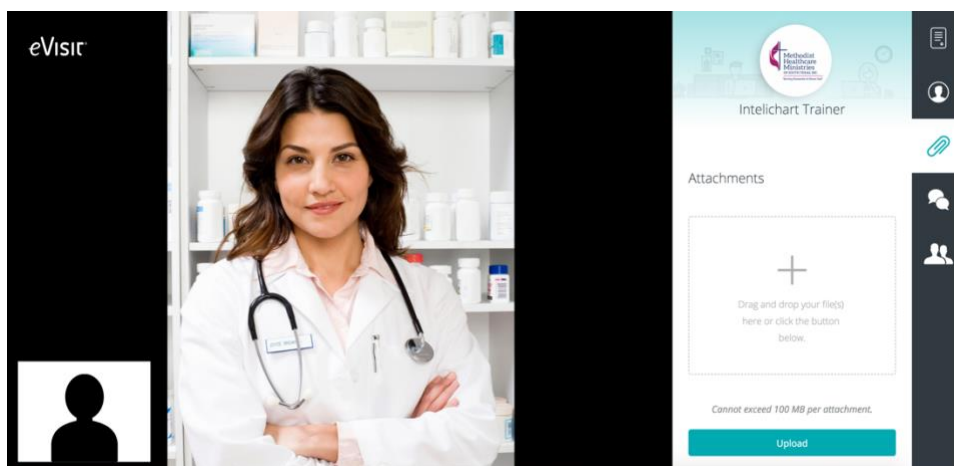
Información del proveedor

La información sobre su proveedor se mostrará en la segunda pestaña en el extremo derecho. Haga clic en el icono.



Adjuntos

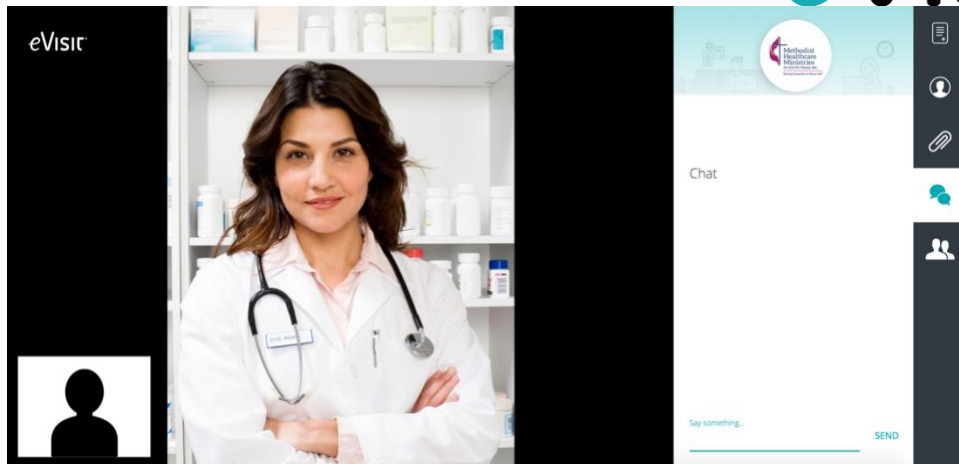
Mientras esté en su cita con su proveedor, podrá cargar documentos y fotos relacionados con su salud. Esta característica se mostrará en la tercera pestaña en el extremo derecho. Haga clic en el icono.



Chat

Mientras esté en su cita con su proveedor, podrá chatear con su proveedor y otros asistentes. Esta característica se mostrará en la cuarta pestaña en el extremo derecho. Haga clic en el icono.





Asistentes

Para ver quién está en la cita con usted, seleccione la quinta pestaña en el extremo derecho. Haga clic en el icono.

