

Patient Portal

Índice

Acerca del <i>Patient Portal</i>	2
Cómo Acceder al <i>Patient Portal</i>	3
Navegación por el <i>Patient Portal</i>	3
Cómo Crear una Cuenta	4
Cómo Solicitar una Cita con Su Proveedor.....	5
Cómo Enviar un Mensaje Privado a Su Proveedor	7
Para Ver Sus Próximas Citas.....	9
Para Revisar Sus Mensajes	11
Para Ver Sus Pruebas de Laboratorio.....	13

Acerca del *Patient Portal*

¿Qué es el *Patient Portal*?

El *Patient Portal* es una manera fácil y conveniente para que los pacientes y los clientes administren mejor su camino hacia la salud al acceder a sus registros médicos, programar citas y enviar mensajes a sus proveedores.

¿Es fácil de utilizar?

El *Patient Portal* es una plataforma fácil de utilizar y amigable para el paciente. Desarrollamos directrices para ayudarlo a navegar por el portal y los miembros de nuestro equipo están capacitados para brindar ayuda si tiene algún problema. Si tiene preguntas sobre cómo utilizar la plataforma, llame al 210-922-6922 para que podamos ayudarlo.

¿Qué pasa si tengo problemas con mi computadora o teléfono?

Dificultades técnicas inesperadas son cosas que suceden de vez en cuando. Si tiene preguntas sobre cómo utilizar la plataforma, llame al 210-922-6922 para que podamos ayudarlo.

¿Hay algún costo por utilizar el *Patient Portal*?

No hay ningún costo adicional por utilizar el *Patient Portal*.

¿Mi *Patient Portal* es privado?

La información dentro del *Patient Portal* es privada y confidencial.

Cómo Acceder al *Patient Portal*

Para acceder al *Patient Portal*, no necesitará descargar ningún software a su computadora o dispositivo. Deberá crear una cuenta antes de acceder al *Patient Portal*. Una vez que su cuenta esté creada, podrá utilizar el *Patient Portal* para administrar mejor su camino hacia la salud.

Siga las instrucciones de esta directriz para crear una cuenta en el *Patient Portal* para usted y su familia.

Navegación por el *Patient Portal*

Hay varias cosas que puede realizar en el *Patient Portal*, incluidas:

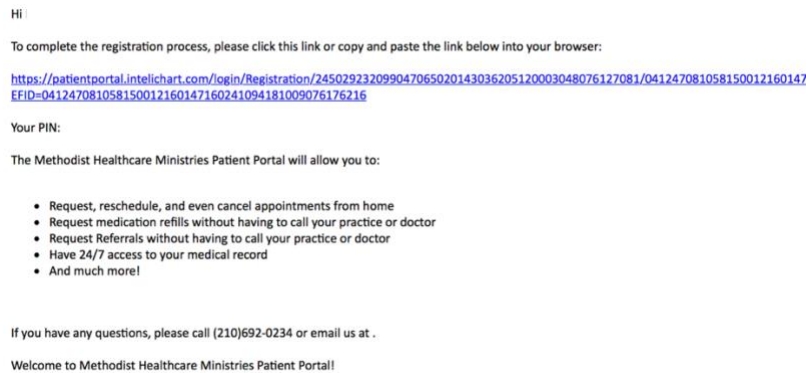
- Programar una cita con su proveedor
- Enviar un mensaje privado a su proveedor
- Ver sus próximas citas
- Acceder a registros médicos

Además del *Patient Portal*, Methodist Healthcare Ministries también utilizar eVisit para realizar citas de telesalud. eVisit solo es utilizado por pacientes para asistir a citas de telesalud. eVisit es independiente del *Patient Portal* y requerirá un inicio de sesión por separado. eVisit enviará recordatorios automáticos para las citas programadas para pacientes. Los pacientes y clientes solo recibirán correos electrónicos del *Patient Portal* cuando hayan hecho una pregunta, hayan solicitado una cita o hayan solicitado un reabastecimiento.

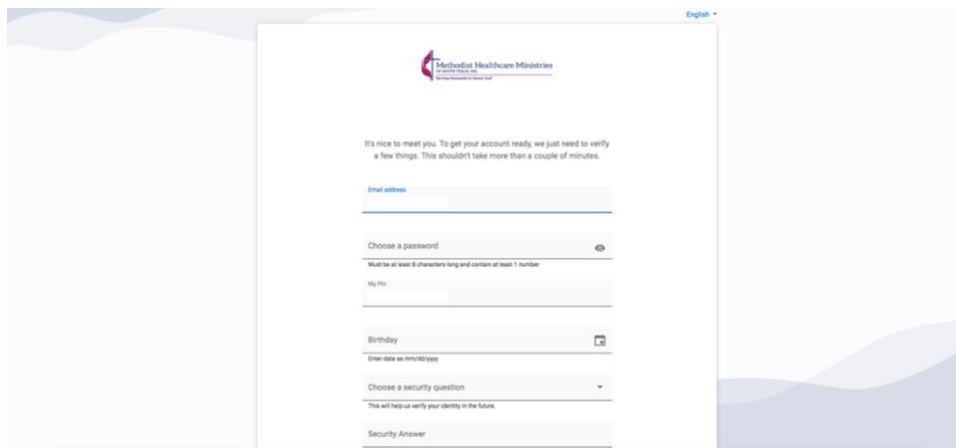
Si bien este programa es nuevo, queremos asegurarle que trabajaremos con usted para garantizar una transición fácil a esta nueva plataforma. Proporcionamos algunos materiales que lo ayudarán a administrar mejor su camino hacia la salud.

Cómo Crear una Cuenta

Paso 1: Recibirá un enlace de registro en el *Patient Portal* por correo electrónico de parte de su proveedor.



Paso 2: Haga clic en el enlace del correo electrónico. Luego será llevado a una pantalla de inicio de sesión. Con el correo electrónico que su proveedor tiene registrado, cree una contraseña para su cuenta. También se le pedirá que seleccione preguntas de seguridad. Estas son en caso de que olvide su contraseña y necesite restablecerla. **No** elimine el texto "pin". Si necesita ver la pantalla en español, hay un botón en la esquina superior derecha.



English

Methodist Healthcare Ministries
OF SOUTH TEXAS, INC.

It's nice to meet you. To get your account ready, we just need to verify a few things. This shouldn't take more than a couple of minutes.

Email address

Choose a password
Must be at least 8 characters long and contain at least 1 number

My Pin

Birthday
Enter date as mm/dd/yyyy

Choose a security question
This will help us verify your identity in the future.

Security Answer

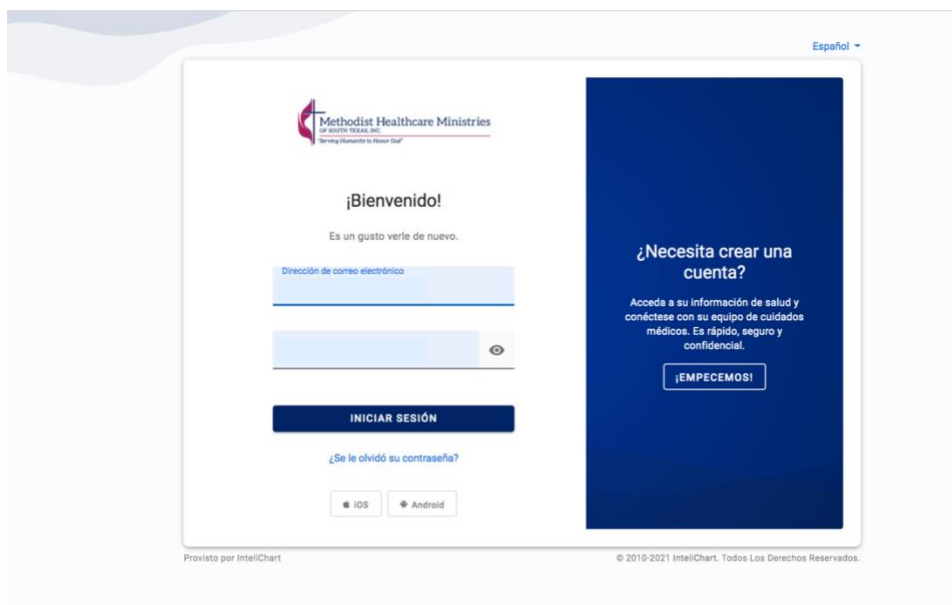
Paso 3: Una vez que haya creado su cuenta, inicie sesión en el *Patient Portal* a través de www.login.intelichart.com/mhmstx.

Paso 4: Su cuenta ya está creada.

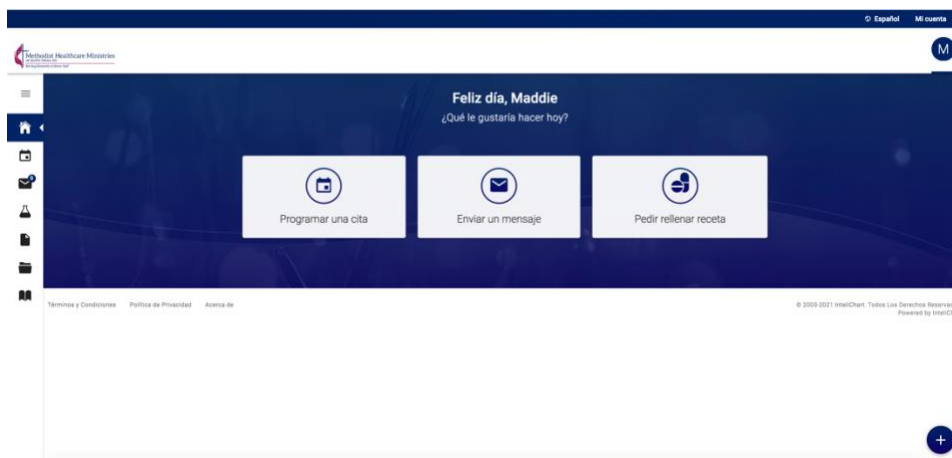
Cómo Solicitar una Cita con Su Proveedor

Puede solicitar una cita para usted o su hijo a través del *Patient Portal*. Tenga en cuenta que esto no programa su cita. Recibirá un correo electrónico de confirmación de su proveedor si se acepta su solicitud de cita.

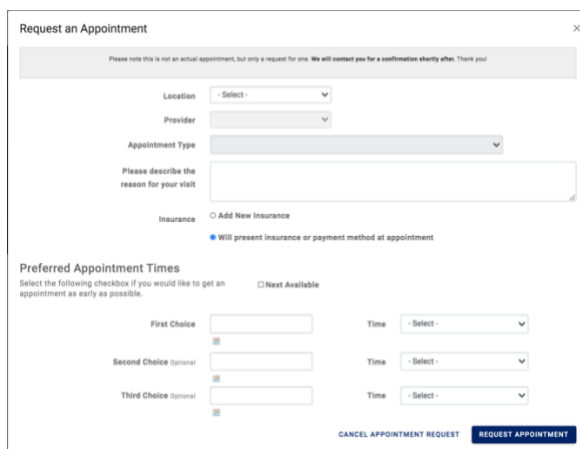
Paso 1: Inicie sesión en su cuenta a través de www.login.intelichart.com/mhmstx. Una vez que haya iniciado sesión, si necesita ver la pantalla en español, hay un botón en la esquina superior derecha.



Paso 2: En la página de inicio, seleccione "programar una cita".



Paso 3: Ingrese los detalles relacionados con la cita, incluidas las fechas y horarios en las que puede hablar con su proveedor. Se le pedirá que enumere varias fechas y horarios de disponibilidad. Esto ayudará al proveedor a programar el horario que mejor se adapte a su cita.



Request an Appointment

Please note this is not an actual appointment, but only a request for one. We will contact you for a confirmation shortly after. Thank you!

Location

Provider

Appointment Type

Please describe the reason for your visit

Insurance Add New Insurance
 Will present insurance or payment method at appointment

Preferred Appointment Times
Select the following checkbox if you would like to get an appointment as early as possible. Next Available

First Choice <input type="text" value=""/>	Time <input type="text" value="- Select -"/>
Second Choice <input type="text" value=""/>	Time <input type="text" value="- Select -"/>
Third Choice <input type="text" value=""/>	Time <input type="text" value="- Select -"/>

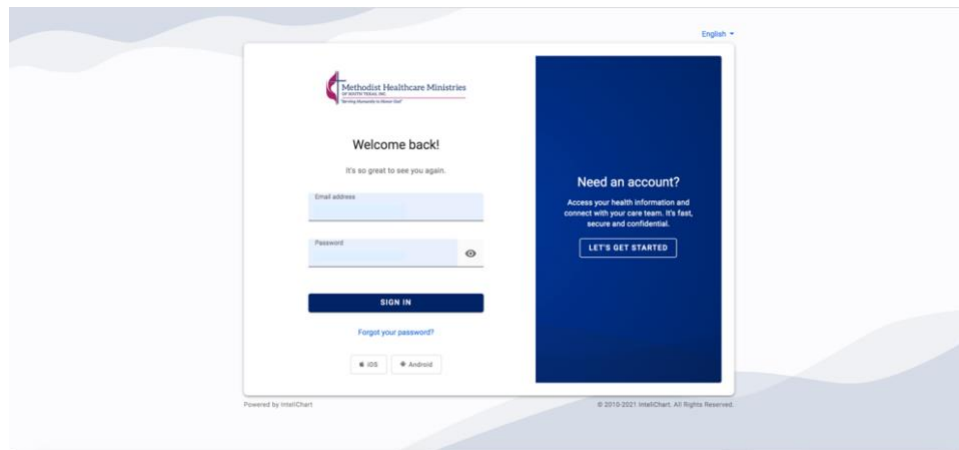
Paso 4: En el cuadro llamado "Por favor, describa el motivo de su consulta", asegúrese de agregar tantos detalles como sea posible sobre su solicitud de cita.

Paso 5: Una vez que haya ingresado todos los detalles, haga clic en el botón azul que dice "Solicitar Cita".

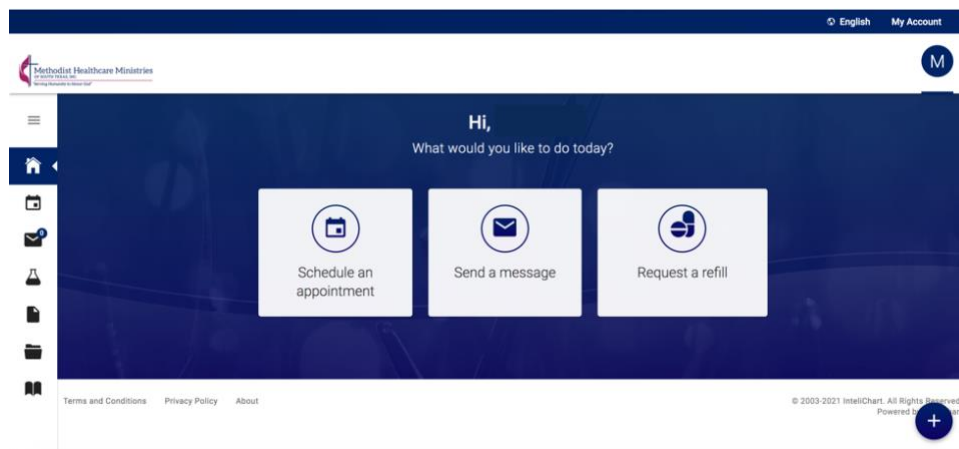
- **Si se acepta su solicitud de cita**, recibirá una confirmación por correo electrónico y su proveedor se comunicará con usted con más instrucciones sobre cómo acceder a su cita.
- **Si se rechaza su solicitud de cita**, recibirá una notificación por correo electrónico. Si esto ocurre, llame a la clínica para programar su cita.

Cómo Enviar un Mensaje Privado a Su Proveedor

Paso 1: Inicie sesión en su cuenta a través de www.login.intelichart.com/mhmstx. Una vez que haya iniciado sesión, si necesita ver la pantalla en español, hay un botón en la esquina superior derecha.



Paso 2: En la página de inicio, seleccione "enviar un mensaje".



Paso 3: En esta sección, proporcionará detalles de su mensaje.

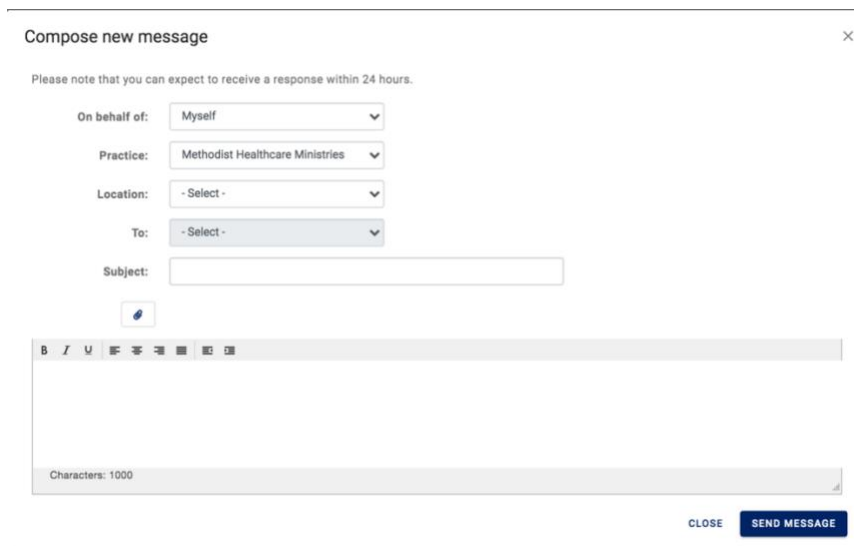
"En nombre de" Seleccione de quién se trata el mensaje. Puede ser usted, un cónyuge, un hijo u otro miembro de la familia. Es importante recordar que este mensaje debe ser sobre un miembro de la familia que también esté en la cuenta.

"Consultorio" Seleccione "Methodist Healthcare Ministries".

"Ubicación" Seleccione la ubicación donde recibe los servicios.

"Para" Seleccione el nombre de su proveedor o el departamento con el que desea contactar.

"Asunto" Comparta el motivo de su mensaje en pocas palabras.



Compose new message

Please note that you can expect to receive a response within 24 hours.

On behalf of:

Practice:

Location:

To:

Subject:

B I U [Icons for text formatting]

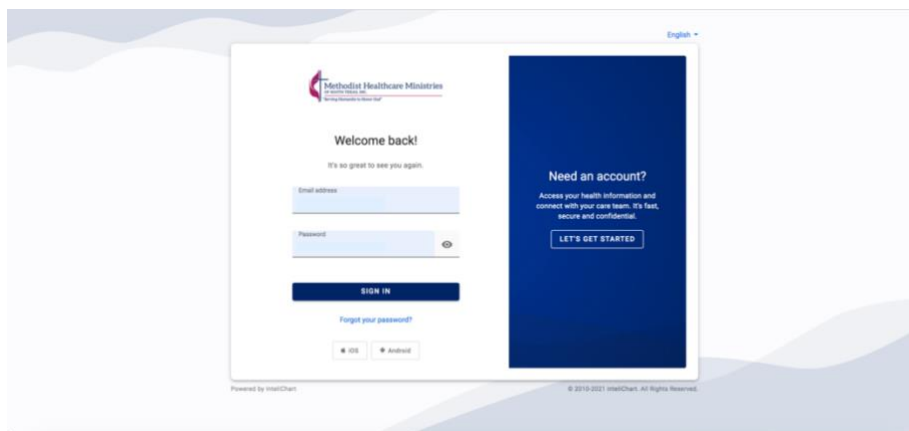
Characters: 1000

Paso 4: En el cuerpo del mensaje, describa en detalle sobre qué necesita hablar con un proveedor. Si necesita proporcionar fotos relacionadas con sus preguntas médicas, como imágenes de una quemadura o lesión, puede adjuntar esas imágenes con el icono del clip.

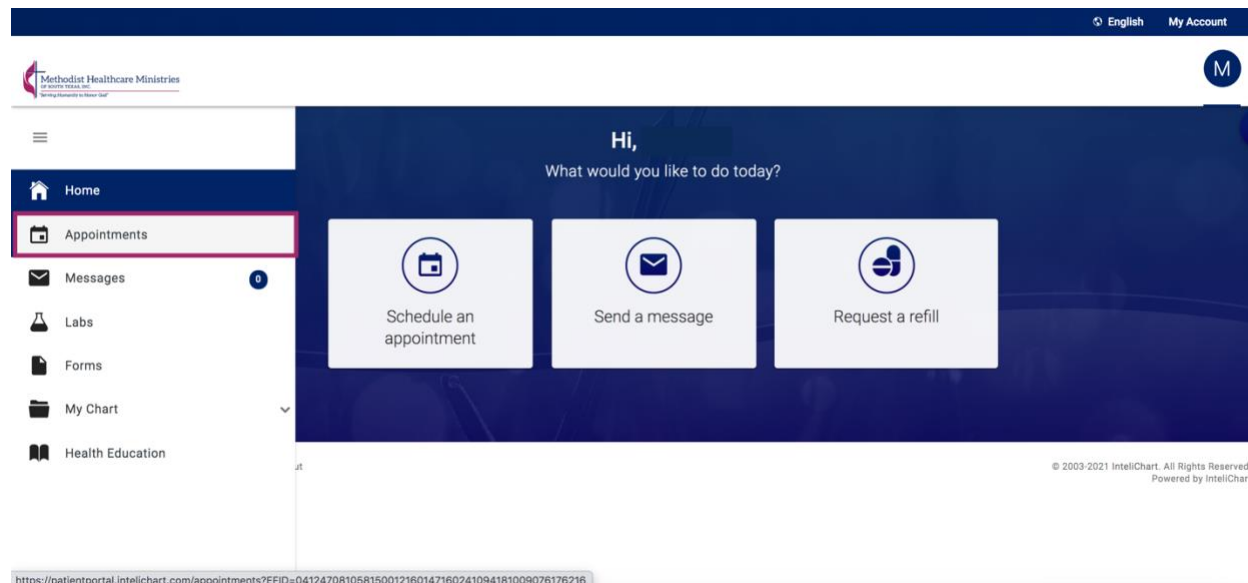


Para Ver Sus Próximas Citas

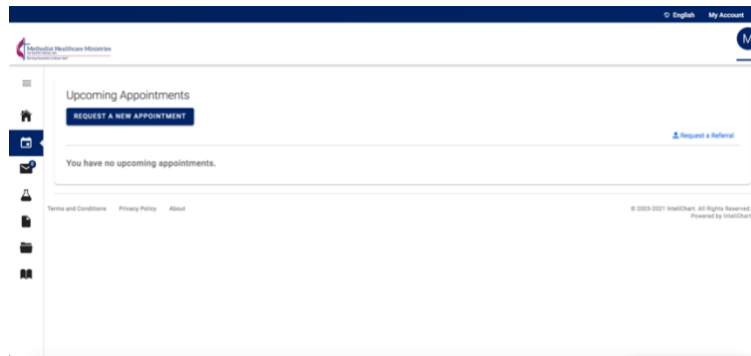
Paso 1: Inicie sesión en su cuenta a través de www.login.intelichart.com/mhmstx. Una vez que haya iniciado sesión, si necesita ver la pantalla en español, hay un botón en la esquina superior derecha.



Paso 2: Desde la página de inicio, pase el mouse sobre la barra lateral izquierda. Haga clic en el icono de calendario llamado "Citas".

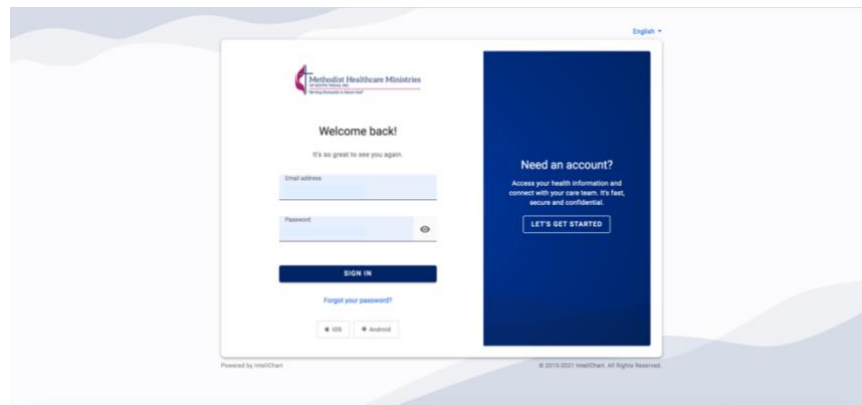


Paso 3: Desde aquí podrá ver una lista de sus próximas citas. También podrá solicitar una cita con su proveedor haciendo clic en el botón "solicitar una nueva cita" en la parte superior de la página.

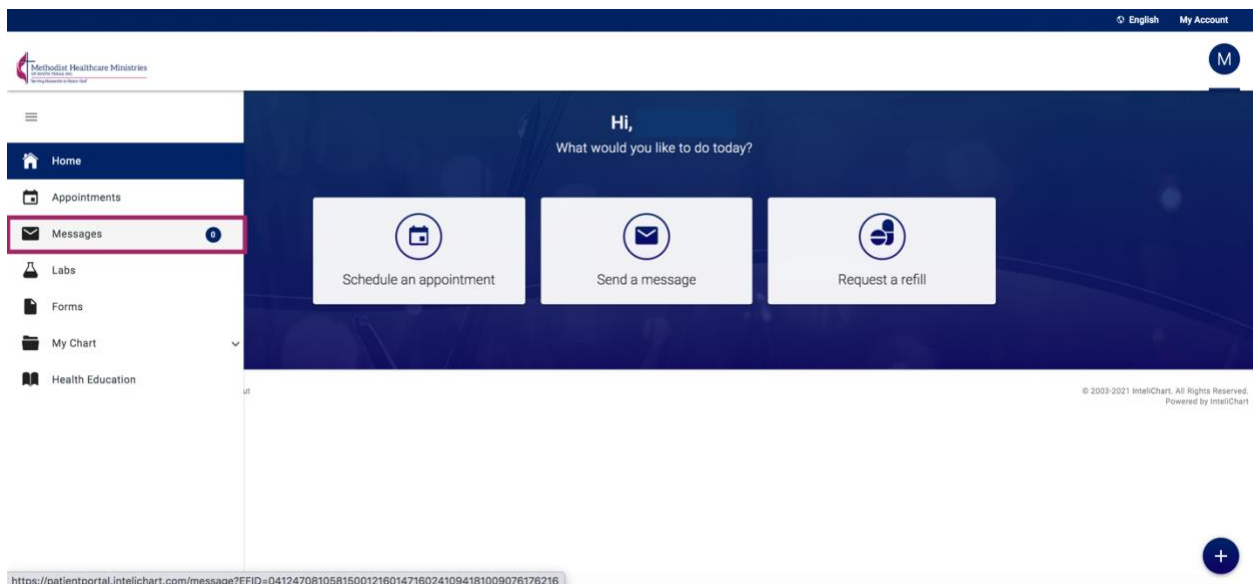


Para Revisar Sus Mensajes


Paso 1: Inicie sesión en su cuenta a través de www.login.intelichart.com/mhmstx. Una vez que haya iniciado sesión, si necesita ver la pantalla en español, hay un botón en la esquina superior derecha.



Paso 2: Desde la página de inicio, pase el mouse sobre la barra lateral izquierda. Haga clic en el icono de sobre llamado "Mensajes".



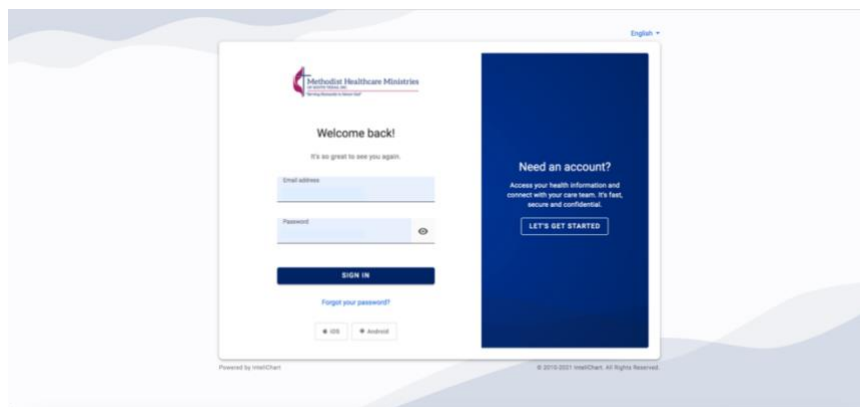
Paso 3: Desde aquí, podrá ver una lista de mensajes de su proveedor y también una lista de mensajes que usted ha enviado. Para escribir un mensaje nuevo, haga clic en el icono "redactar mensaje nuevo" en la parte superior de la pantalla.



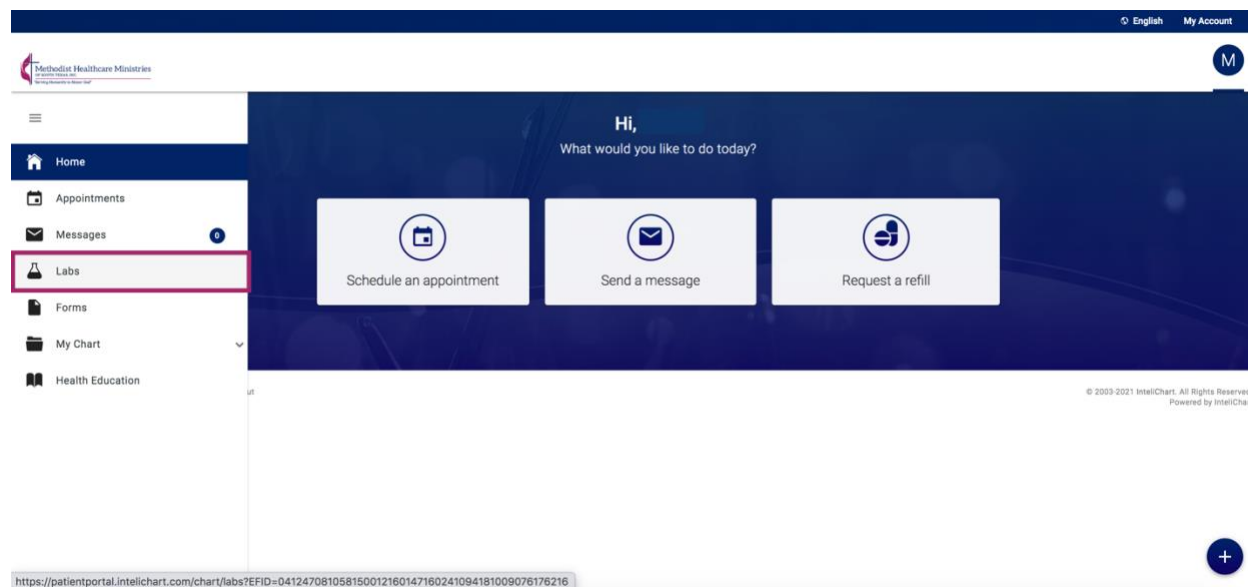
The screenshot shows the Patient Portal interface. At the top right, there are links for "English" and "My Account". The main header includes the Methodist Healthcare Ministries logo and a user profile icon labeled "M". Below the header, a navigation menu on the left contains icons for Home, Calendar, Messages (highlighted), Profile, and Settings. The main content area is titled "COMPOSE NEW MESSAGE" and features tabs for "INBOX", "SENT ITEMS", and "DELETED". The "INBOX" tab is active, showing a search bar, "REFRESH" and "DELETE" buttons, and a table with columns for "From", "Subject", and "Date". The table is currently empty, displaying "No data available in table". A "Show 10 entries" dropdown is visible on the right. At the bottom of the page, there are links for "Terms and Conditions", "Privacy Policy", and "About", along with a copyright notice: "© 2003-2021 IntelChart. All Rights Reserved. Powered by IntelChart".

Para Ver Sus Pruebas de Laboratorio

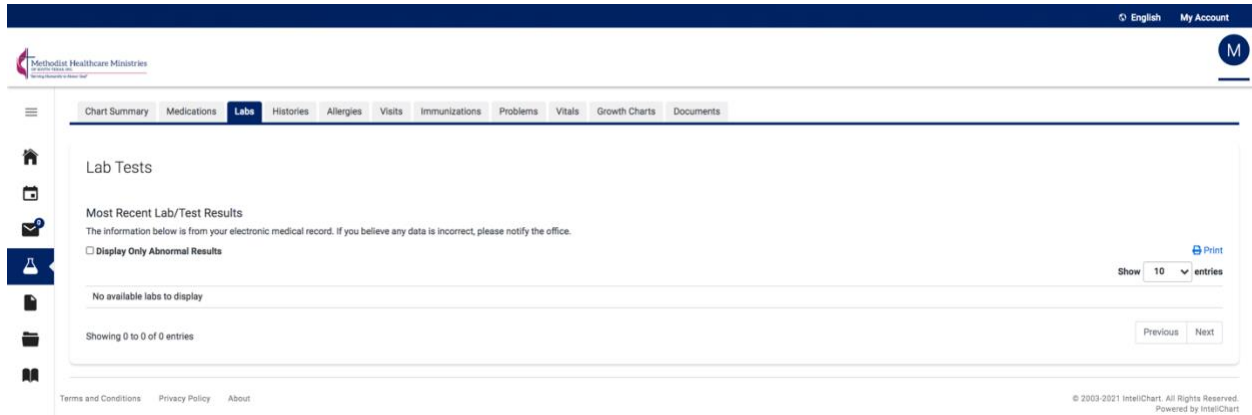
Paso 1: Inicie sesión en su cuenta a través de www.login.intelichart.com/mhmstx. Una vez que haya iniciado sesión, si necesita ver la pantalla en español, hay un botón de alternar en la esquina superior derecha.



Paso 2: Desde la página de inicio, pase el mouse sobre la barra lateral izquierda. Haga clic en el icono de vaso de precipitados llamado "Pruebas de Laboratorio".



Paso 3: Desde aquí, podrá ver una lista de los informes de laboratorio que ha emitido su proveedor, y también una lista de vacunas, historial médico, gráficos, medicaciones y alergias.



The screenshot shows the 'Lab Tests' section of a patient portal. At the top, there is a navigation bar with 'English' and 'My Account' options. Below this is a breadcrumb trail: 'Chart Summary', 'Medications', 'Labs', 'Histories', 'Allergies', 'Visits', 'Immunizations', 'Problems', 'Vitals', 'Growth Charts', and 'Documents'. The 'Labs' tab is currently selected. On the left side, there is a vertical menu with icons for Home, Calendar, Mail, Lab Tests (highlighted), and other functions. The main content area is titled 'Lab Tests' and contains a section for 'Most Recent Lab/Test Results'. A message states: 'The information below is from your electronic medical record. If you believe any data is incorrect, please notify the office.' There is a checkbox for 'Display Only Abnormal Results' which is currently unchecked. A 'Print' button is visible. Below this, it says 'No available labs to display'. At the bottom of the main content area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and includes 'Previous' and 'Next' navigation buttons. At the very bottom of the page, there are links for 'Terms and Conditions', 'Privacy Policy', and 'About', along with a copyright notice: '© 2003-2021 IntelChart. All Rights Reserved. Powered by IntelChart'.