

Completar una lista de posibles donantes

Propósito de una lista de posibles donantes:

Una lista de posibles donantes es una lista de financiadores y/u oportunidades de financiación, en la que una organización encaja bien y es elegible para solicitar. El propósito de una lista de posibles donantes es proporcionar a una organización una lista preparada de oportunidades de financiación a las que podría solicitar inmediatamente o en el futuro.

Una lista de posibles donantes puede organizarse para resaltar información importante (fecha límite de entrega, propósito, proceso, duración, cantidad solicitada, etc.) que debe tenerse en cuenta al examinar a un financiador o una oportunidad de financiación.

Paso a paso para completar una lista de posibles donantes

Una lista de posibles donantes contiene una lista verificada de fundaciones u organizaciones que serían buenos candidatos para que un socio financiado o comunitario solicite apoyo monetario en función de la ubicación geográfica, la descripción del programa, el ciclo del financiador, entre otros factores.

A continuación se muestra una lista descriptiva de muestra de las categorías utilizadas para completar una lista de posibles donantes. Cualquier organización puede crear su propia lista de posibles donantes. Su organización puede seguir la plantilla que se muestra a continuación o modificar la información para asegurarse de crear una lista completa de posibles donantes que le permita tomar la decisión más informada a la hora de solicitar una subvención.

Nombre del subvencionador. Esta es la primera línea de cada oportunidad que aparece en la lista. Esta línea también debe incluir un título específico para la oportunidad de subvención, si está disponible. Es importante indicar tanto el

nombre del donante como el título de la oportunidad de subvención, ya que algunos subvencionadores publican varias oportunidades. Como solicitante de subvenciones, es posible que su organización no se ajuste a todas las oportunidades de subvención de un solo subvencionador. Al anotar el título de la subvención en esta línea, usted y/o su equipo de desarrollo podrán acceder rápidamente a la oportunidad de subvención.

Fecha límite para la entrega de la solicitud. Esta es la fecha límite de la solicitud. Si el proceso de solicitud requiere una carta de interés o carta de intención (LOI por sus siglas en inglés), entonces esta fecha también debe ser indicada. Cuantas más fechas se puedan proporcionar, más ayuda puede recibir el personal de la organización.

Restricciones geográficas de los subvencionadores. Es importante mencionar las restricciones geográficas en la lista de posibles donantes, ya que algunos otorgantes de subvenciones solo otorgan a un área geográfica específica, mientras que otros optan por otorgar a áreas geográficas más amplias o incluso sin restricciones. Es importante incluir dónde prefiere el otorgante de subvenciones otorgar el apoyo, para que usted y/o el personal de desarrollo sepan cómo adaptar mejor su solicitud al otorgante de subvenciones en función de los requisitos geográficos (si los hay). Si un donante tiene un área de financiación especializada y esa área se ajusta a su organización, adapte su solicitud a su área geográfica de interés.

Áreas de financiación de los subvencionadores. En esta sección se enumeran las amplias categorías en las que un financiador está interesado en apoyar monetariamente. Algunos ejemplos de áreas de financiación son: salud, educación, servicios humanos, religión, etc. Estas áreas de financiación suelen ser designaciones de nivel general y pueden volverse más específicas una vez que se establezca una relación con el financiador. De nuevo, es importante enumerar las áreas de financiación, especialmente si su organización es multifacética y necesita saber rápidamente cómo adaptar la solicitud al financiador, promocionando o solicitando exclusivamente sus áreas de interés de financiación.

Elegibilidad básica. Por lo general, los donantes tienen requisitos para los solicitantes. Normalmente, como solicitante de una subvención, si no cumple con un requisito de elegibilidad, el donante no aparecerá en la lista de posibles donantes. Sin embargo, en algunas circunstancias, partes de una organización o programa podrían cumplir los requisitos de un donante. Por ejemplo, su

organización ofrece programas para niños y adultos, pero el donante que le interesa solo apoya programas para niños. Sería importante enumerar la elegibilidad para asegurarse de que, cuando se dirija a la fundación, está solicitando apoyo para el programa adecuado.

Proceso de revisión de solicitudes. Cada entidad donante tiene un proceso de revisión de solicitudes diferente. Algunas entidades donantes revisan las solicitudes de forma continua, mientras que otras deben esperar la aprobación de su junta directiva. Esta sección informa sobre el plazo de revisión de la solicitud. Esto ayuda a indicar al solicitante si la fuente de la subvención proporcionaría la financiación en el tiempo necesario y podría ayudar a una organización a elaborar un presupuesto basado en las decisiones de subvención. Además, el seguimiento del proceso de revisión de la solicitud permite al solicitante conocer el plazo para saber cuándo es aceptable ponerse en contacto con el otorgante de la subvención si no se ha recibido una decisión en un plazo que podría considerarse oportuno.

Componentes de la solicitud. Esta sección proporciona detalles sobre la información que requiere la carta de interés o carta de intención (LOI) o la solicitud. Para esta sección de la lista de posibles candidatos, deben mencionarse las secciones narrativas principales, así como las limitaciones de caracteres/palabras si la carta de intención o la solicitud tienen especificaciones. Proporcionar detalles en esta sección puede ayudar al personal a comprender cuánto tiempo podría tener que dedicar a una propuesta de subvención. Sin embargo, a veces esta información no está disponible; por lo tanto, no se incluye en la lista de posibles candidatos.

Cantidad sugerida de la solicitud. Es importante anotar esta información, especialmente cuando se está considerando solicitar una subvención por primera vez. Esto garantiza que el socio financiador o comunitario tenga una “estimación aproximada” de la cantidad adecuada de la solicitud de subvención. Disponer de un rango adecuado para la solicitud puede garantizar que el solicitante siga siendo competitivo en el proceso de revisión de la subvención.

###

Información sobre *Methodist Healthcare Ministries of South Texas, Inc.*

En *Methodist Healthcare Ministries* consideramos el desarrollo de capacidades como un proceso de fortalecimiento organizacional. Trabajamos junto a nuestros colaboradores financiados y organizaciones comunitarias, aprovechando sus bienes para aumentar su impacto en la comunidad y mejorar la equidad en salud. El desarrollo de capacidades es una inversión en la capacidad de las organizaciones sin fines de lucro para ser más eficientes, efectivas y sostenibles.